

新開股份有限公司 徵藝術行政工讀生

機構名稱：新開股份有限公司

招募職務：藝術行政工讀生

工作地點：花蓮文化創意產業園區(花蓮市中華路144號)

應徵資格：1.大專學歷, 有藝術相關背景為佳
2.對策展及藝術行政領域具高度興趣與熱忱
3.具備良好溝通整合能力與責任感

工作內容：1.協助園區試營運籌備期相關行政業務執行
2.協助園區試營運開幕活動執行
3.工作時數依每周工作量預先排定
4.為短期聘任

待遇福利：1.薪資符合勞基法規定, 並享有勞健保。

專長需求：1.行政及資訊能力(文書、Word、Excel)
2.熟悉Photoshop、Illustrator等繪圖軟體
3.喜愛藝術工作, 對於藝術活動執行抱有高度學習熱忱者
4.中文外, 具英語能力為優先
5.思緒清晰反應快、組織能力強、細心負責, 並富團隊合作精神

應徵方式：即日起至6/30日止, 請將詳細履歷、自傳、聯絡方式、照片

寄至 a.s@newkind.com.tw

或以郵戳為憑寄至新開股份有限公司(花蓮市中華路144號)人事部收,
封面註明應徵 文創部藝術行政工讀生。

初審通過者, 本公司將主動電話聯絡並安排面試事宜。

聯絡方式：a.s@newkind.com.tw / 03-8313-777 錢先生

備 註：工讀期間若工作績效不佳, 或違反本公司相關規定者, 本公司得提前解約。